

**PROCES – VERBAL DE LA SEANCE du Conseil d'administration**

**Jeudi 8 février 2024**

Année scolaire : **2023/2024**

Numéro de séance : 4

Date de transmission de la convocation aux membres : 23 janvier 2024

2<sup>ème</sup> convocation (oui/non) : non

(En cas d'absence de quorum lors de la séance précédente)

Président : Mme Philips

Secrétaire de séance : Mme Nathalie PAPUCHON

Quorum (13 ou 16) : 16

Nombre de présents : 22

**Ordre du jour**

I – Approbation du P.V. du conseil d'administration du 27 novembre 2023 et de l'ordre du jour

II- Vie financière et matérielle

- Contrats et conventions
- Dons

III- Vie pédagogique

- Préparation de la rentrée 2024 : information sur la répartition de la D.G.H.

IV – Questions diverses

| Qualité                        |  | Titulaires                   |          |          | Suppléants |              |      |      |
|--------------------------------|--|------------------------------|----------|----------|------------|--------------|------|------|
|                                |  | Nom - Prénom                 | P<br>[x] | A<br>[x] | E<br>[x]   | Nom - Prénom | P[x] | A[x] |
| ADMINISTRATION                 | Chef d'établissement   | Mme Laurence Philips         | X        |          |            |              |      |      |
|                                | Provisseure-adjointe   | Mme Aurélie Deblaize         | X        |          |            |              |      |      |
|                                | Gestionnaire   | Mme Dominique Lamongie       | X        |          |            |              |      |      |
|                                | C.P.E.   | M. Thomas                    |          | X        | X          | Mme Revolon  | X    |      |
| ELUS LOCAUX                    | Représentants de la Région   | M. Benoît Tirant             |          | X        |            |              |      |      |
|                                |  | Mme Vallois-Rouet            |          | X        |            |              |      |      |
|                                | Représentant de la Ville   | M. Théo Saget                |          | X        |            |              |      |      |
|                                | Représentant du conseil communautaire                                | M. Joël Blaud                |          | X        |            |              |      |      |
| PERSONNALITES QUALIFIEES       |  | M. Michel Gris               |          | X        |            |              |      |      |
| PERSONNELS DE L' ETABLISSEMENT | Personnel D'enseignement   | M. Nicolas Commagnac         | X        |          |            |              |      |      |
|                                |  | Mme Christine Combes         |          | X        | X          | M. Lars      | X    |      |
|                                |  | Mme Laurence Manoir          | X        |          |            |              |      |      |
|                                |  | M. Marc Grillet              |          | X        | X          | Mme Derray   | X    |      |
|                                |  | Mme Catherine Lopes          |          | X        | X          | M. Lincio    | X    |      |
|                                |  | Mme Valérie Meyer            | X        |          |            |              |      |      |
|                                | Mme Sarah Rambeau  | X                            |          |          |            |              |      |      |
|                                | Personnels Administratifs, Techniques, ouvriers, Sociaux et de santé | Mme Véronique Marilleau      | X        |          |            |              |      |      |
|                                |  | Mme Véronique Berthelot      | X        |          |            |              |      |      |
| M. James Frodeau               |  | X                            |          |          |            |              |      |      |
| PARENTS D' ELEVES et ELEVES    | Parents d'élèves   | Mme Kristell Lhuillier-Warck |          | X        | X          | M. Virduci   | X    |      |
|                                |  | M. Manuel Roulaud            | X        |          |            |              |      |      |
|                                |  | Mme Karine Nativel           |          | X        | X          |              |      |      |
|                                |  | Mme Patricia Peyrelade       |          | X        | X          | M. Audebert  | X    |      |
|                                |  | Mme Nathalie Papuchon        | X        |          |            |              |      |      |
|                                | Élèves   | Mme Nouria Moy               | X        |          |            |              |      |      |
|                                |  | Mme Maëlle Poirier           | X        |          |            |              |      |      |
|                                |  | M. Alexandre Tribollet       | X        |          |            |              |      |      |
|                                |  | Mme Charline Petiet          | X        |          |            |              |      |      |
|                                |  | M. Leonardo Thomas           |          | X        | X          |              |      |      |

## **I – Approbation du PV du conseil d'administration du 27/11/2023**

Le procès-verbal du conseil d'administration du 27 novembre 2023 et l'ordre du jour sont approuvés à l'unanimité.

## **II – Vie financière et matérielle**

### **II.A – Contrats et conventions**

- ✓ Convention d'adhésion aux groupements de commandes coordonnés par le lycée V. Hugo de Poitiers

| <u>Vote</u>         |           |
|---------------------|-----------|
| <b>Contre :</b>     | <b>0</b>  |
| <b>Abstention :</b> | <b>0</b>  |
| <b>Pour :</b>       | <b>22</b> |

- ✓ Convention de mutualisation inter-établissements de la Vienne concernant les frais de fonctionnement des consultations collectives

| <u>Vote</u>         |           |
|---------------------|-----------|
| <b>Contre :</b>     | <b>0</b>  |
| <b>Abstention :</b> | <b>0</b>  |
| <b>Pour :</b>       | <b>22</b> |

- ✓ Contrat avec la Société Netcom pour la téléphonie

| <u>Vote</u>         |           |
|---------------------|-----------|
| <b>Contre :</b>     | <b>0</b>  |
| <b>Abstention :</b> | <b>0</b>  |
| <b>Pour :</b>       | <b>22</b> |

### **II.B – Dons**

- ✓ Don de 2000 € de la Fondation pour la Mémoire de la Shoah afin de soutenir le financement d'un voyage pédagogique

| <u>Vote</u>         |           |
|---------------------|-----------|
| <b>Contre :</b>     | <b>0</b>  |
| <b>Abstention :</b> | <b>0</b>  |
| <b>Pour :</b>       | <b>22</b> |

- ✓ Don de 10 000 € de l'association Futurovente afin de soutenir le financement du voyage pédagogique à Amsterdam des étudiants du BTS N.D.R.C. 2<sup>ème</sup> année

| <u>Vote</u>         |           |
|---------------------|-----------|
| <b>Contre :</b>     | <b>0</b>  |
| <b>Abstention :</b> | <b>0</b>  |
| <b>Pour :</b>       | <b>22</b> |

- ✓ Don de 1 500 € de l'association F.C.P.E. afin de soutenir le financement du voyage pédagogique à Paris des étudiants du BTS Banque 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> année

| <u>Vote</u>         |           |
|---------------------|-----------|
| <b>Contre :</b>     | <b>0</b>  |
| <b>Abstention :</b> | <b>0</b>  |
| <b>Pour :</b>       | <b>22</b> |

### **III- Vie pédagogique**

#### **➤ Préparation de la rentrée 2024 : information sur la répartition de la D.G.H. (Dotation Globale Horaire)**

La répartition de DGH est difficile en raison de la baisse de la dotation et du montant des HSA imposé. Les postes de stagiaires attribués sont encore prévisionnels.

Un enseignant fait remarquer que certains programmes disciplinaires imposent des groupes en demi-classe qui s'avèrent impossibles à mettre en œuvre.

Les dédoublements de classes pour certaines matières qui permettent d'optimiser l'accompagnement et l'enseignement des élèves sont remis en cause au vu du montant de la dotation.

Une motion des enseignants est lue pendant la séance. Ils s'inquiètent de la situation.

Mme Philips propose un vote de la répartition. Le vote est refusé. La répartition de la DGH sera représentée lors d'un prochain conseil d'administration et votée à ce moment là.

Des enseignants proposent de faire part de leur mécontentement et envisagent éventuellement une demande de rendez-vous avec la rectrice.

De plus, la FCPE propose de se renseigner au niveau départemental et régional pour connaître les démarches réalisées dans d'autres établissements.

| <u>Vote</u>         |          |
|---------------------|----------|
| <b>Contre :</b>     | <b>0</b> |
| <b>Abstention :</b> | <b>0</b> |
| <b>Pour :</b>       | <b>0</b> |

## **IV.- Questions diverses**

### **➤ Stage de 2 semaines pour les élèves de seconde.**

Les élèves de seconde devront, suite à la réforme ministérielle, effectuer un stage de deux semaines au mois de juin. Ils profiteront du temps d'absence de cours, liée aux examens des premières et des terminales, pour découvrir le monde du travail. Ils pourront effectuer ce stage en entreprise, en association, dans les services publics. Ceux qui le souhaitent pourront s'inscrire dans ce cadre au SNU, il faudra cependant anticiper l'inscription sur le site du ministère.

Attention, une convention de stage doit être fournie par l'établissement scolaire avec un tuteur de stage nommé. Les rapports de stage ne seront pas nécessaires.

Le moment venu, il faudra voir les disponibilités de l'internat, pour accueillir les élèves, internes durant leur scolarité de seconde, qui ont un stage à Poitiers.

### **➤ BTS banque en alternance**

L'équipe pédagogique de BTS est en train d'envisager la création d'un BTS banque en alternance. Les démarches sont difficiles.

La séance est levée à 20H.