

PROCES – VERBAL DE LA SEANCE du conseil d'administration

Lundi 6 mars 2023

Année scolaire : **2022/2023**

Numéro de séance : 5

Date de transmission de la convocation aux membres : 21 février 2023

2^{ème} convocation (oui/non) : non

(en cas d'absence de quorum lors de la séance précédente)

Présidente : Mme Philips

Secrétaire de séance : Mme Pasquier

Quorum (13 ou 16) : 16

Nombre de présents : 17

Ordre du jour

I – Approbation du procès-verbal du Conseil d'Administration du 20 février 2023 et de l'ordre du jour

II - Vie pédagogique

- Préparation de la rentrée 2023 : répartition de la D.G.H (Dotation Globale Horaire)

III - Vie financière et matérielle

- Voyages et sorties scolaires
- Contrats et conventions

IV – Questions diverses

PRESENCE au CONSEIL
Séance du lundi 6 mars 2023

Qualité		Titulaires			Suppléants			
		Nom - Prénom	P [x]	A [x]	E [x]	Nom - Prénom	P[x]	A[x]
ADMINISTRATION	Chef d'établissement	Mme Laurence Philips	X					
	Provisseur ou principal adjoint	Mme Aurélie Deblaize		X	X			
	Gestionnaire	Mme Dominique Lamongie	X					
	C.P.E.	M. Laurent Thomas		X	X	Mme Bazille	X	
ELUS LOCAUX	Représentants de la Région	M Tirant		X	X			
		Mme Valois Rouet		X	X			
	Représentant de la Ville	M. Théo Saget		X	X			
	Représentant du conseil communautaire	M. Joël Blaud		X	X			
PERSONNALITES QUALIFIEES		M. Michel Gris	X					
PERSONNELS DE L' ETABLISSEMENT	Personnel d'enseignement	Mme Pagenot	X					
		Mme Christian Lars	X					
		Mme Laurence Manoir		X	X			
		Mme Corinne Derray		X	X			
		Mme Valérie Meyer	X					
		M. Baptiste Merlet	X					
	Mme Peggy Canon	X						
	Personnels Administratifs, Techniques, Ouvriers, Sociaux et de santé	Mme Marilleau	X					
		Mme Pasquier	X					
M. Bernard Hogrel		X						
PARENTS D' ELEVES et ELEVES	Parents d'élèves	Mme Lhuillier-Warck	X					
		Mme Nativel	X					
		Mme Gourbault		X	X			
		Mme Willer	X					
		Mme Godet		X	X			
	Elèves	Mme Hebras		X	X			
		Mme Legrand		X	X			
		M. Breillat		X	X	Mme Poirier	X	
		Mme Corbin		X	X			
	Mme Moy	X						

[x] P : Présent - A : Absent - E : Excusé

I – APPROBATION DU PV DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU LUNDI 20 FEVRIER ET DE L'ORDRE DU JOUR

Le PV précédent est adopté à l'unanimité.

II. VIE PEDAGOGIQUE

- Préparation de la rentrée 2023 : répartition de la D.G.H.

Suite à la non approbation de la répartition de la DGH lors du précédent conseil d'administration, Mme la proviseure présente à nouveau la répartition qui n'a pas évolué et indique que des réajustements pourraient avoir lieu au mois de juin.

Elle précise également que les seuls arguments qui avaient permis d'obtenir quelques heures supplémentaires étaient ceux concernant la taille des salles informatique pour les cours et uniquement pour les cours dont la base est l'utilisation de l'ordinateur.

Une modification a été apportée par le rectorat en anglais, le B.M.P. de 18h sera vraisemblablement pourvu par un stagiaire.

M. Gris nous signale que les I.P.S. ont été publiés en référence à une question du C.A. précédent. Les I.P.S. n'ont aucune incidence sur l'attribution des moyens en lycée.

<u>Vote</u>	
Contre :	14
Abstention :	0
Pour :	3

II – VIE FINANCIERE ET MATERIELLE

II.A – Voyages et sorties scolaires

Présentation du projet à Bordeaux pour les élèves de 1STMG3 le 15 et 16 mai 2023. Découverte de la ville, visite du musée d'Aquitaine et du Grand Théâtre..

Participation des familles : 60 €/élève

Vote à l'unanimité

A titre d'information, Mme Lamongie présente le projet des étudiants apprentis du B.T.S. N.D.R.C. 1^{ère} année à Paris suite à la sélection du concours « Filme ta formation ». La totalité du coût est assurée par la taxe d'apprentissage et le C.F.A. académique.

II.B – Contrats et Conventions

Mme Lamongie, gestionnaire, présente le :

- Renouvellement du contrat de maintenance avec la société ALPES RECHERCHE & DEVELOPPEMENT "ARD » - logiciel passage au self

La convention est adoptée à l'unanimité.

La question du contrat de maintenance du photocopieur de la salle de reprographie est évoquée. Le photocopieur est en panne récurrente depuis plusieurs semaines à cause du manque de pièce.

Mme Lamongie précise que le photocopieur est sous contrat jusqu'en 2026.

IV - QUESTIONS DIVERSES

- **Serait-il possible d'installer des bancs fixes avec une table au milieu (comme dans la "Rue") au niveau des toilettes handicapées, au 1er et au 2ème étage ; ainsi, cela facilitera le passage d'un fauteuil roulant ?**

Mme Philips indique que les bancs fixes ne permettent pas une utilisation multiple. Les tables empêchent souvent l'ouverture de ces toilettes parce que les élèves se blottissent contre le radiateur positionné à côté de la porte. Il suffit de bouger la table si des personnels ou des élèves ont besoin d'utiliser les toilettes handicapées.

- **Pourrait-on prévoir le renouvellement du lave-vaisselle professionnel du laboratoire de chimie MIELE (salle 212) qui date de 1995 et qui ne sèche plus? On n'arrive pas à trouver un réparateur compétent. Il est donc en fin de vie et le coût du neuf s'évalue de 5000 € à 10 000 € TTC ?**

Mme Lamongie précise qu'il est fort regrettable que la demande n'ait pas été effectuée lors de l'enquête équipement. Des devis et l'expertise d'un technicien vont être demandés.

- **Serait-il possible de mettre une place de stationnement avec une borne de recharge pour véhicule électrique sur le parking des personnels ?**

Il ne semble pas nécessaire d'installer une borne de recharge pour des véhicules électriques sachant que les personnels qui utilisent un véhicule électrique peuvent le recharger à leur domicile ou en ville. Une telle installation aurait un coût trop important.

Fin de la séance à 18h30

