

PROCES – VERBAL DE LA SEANCE du conseil d'administration

Jeudi 6 Octobre 2022

Année scolaire : **2022/2023**

Numéro de séance : 1

Date de transmission de la convocation aux membres : 30 septembre 2022

2^{ème} convocation (oui/non) : oui

(en cas d'absence de quorum lors de la séance précédente)

Président : Mme Philips

Secrétaire de séance : Mme Deblaize

Quorum (13 ou 16) : 16

Nombre de présents : 17

Ordre du jour

I – Approbation du procès-verbal du Conseil d'Administration du 7 juillet 2022 et de l'ordre du jour

II - Vie financière et matérielle

- Contrats et conventions
- Projets et sorties scolaires 2022/23

III - Vie éducative

- Bilan de la rentrée scolaire
- Calendrier et modalités des élections 2022.23

IV – Questions diverses

PRESENCE au CONSEIL
Séance du Jeudi 6 octobre 2022

Qualité		Titulaires			Suppléants			
		Nom - Prénom	P [x]	A [x]	E [x]	Nom - Prénom	P[x]	A[x]
ADMINISTRATION	Chef d'établissement	Mme Laurence Philips	X					
	Proviseur ou principal adjoint	Mme Aurélie Deblaize	X					
	Gestionnaire	Mme Dominique Lamongie	X					
	C.P.E.	M. Laurent Thomas		X	X	Mme C. Revolon	X	
ELUS LOCAUX	Représentants de la Région	M Tirant		X				
		Mme Valois Rouet		X	X			
	Représentant de la Ville	M. Théo Saget		X	X			
Représentant du conseil communautaire	M. Joël Blaud		X					
PERSONNALITES QUALIFIEES		M. Michel Gris		X				
PERSONNELS DE L'ETABLISSEMENT	Personnel d'enseignement	M. Nicolas Commagnac		X	X	M. Grillet	X	
		Mme Laurence Manoir	X					
		Mme Joëlle Jodet	X					
		Mme Corinne Lemoine	X					
		Mme Christian Lars	X					
		Mme Valérie Meyer	X					
	Personnels administratifs, techniques, ouvriers, sociaux et de santé	M. Baptiste Merlet	X					
		M. James Frodeau	X					
		Mme Katia Liénart		X	X	Mme Berthelot	X	
PARENTS D'ELEVES et ELEVES	Parents d'élèves	M. Nadia Rouhaud		X				
		M. Isabelle Villeneuve		X				
		M. Didier Combes	X					
		M. Sylvie Emeriault		X				
		Mme Marion Lamade		X				
	Elèves	M. Ulysse Breillat	X					
		M. Elliott Bize		X				
		M. Noémie Fougères		X				
		M. Mehdi Jalal	X					
	M. Maxime Hut		X					

[x] **P** : Présent - **A** : Absent - **E** : Excusé

I – APPROBATION DU PV DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 7 JUILLET 2022 ET DE L'ORDRE DU JOUR

Le PV précédent est adopté à l'unanimité.

II – VIE FINANCIERE

II.A – Contrats et Conventions

- Mme Philips présente la première convention : convention d'occupation précaire pour une étudiante Roumaine (Maria-Lavinia UNGUREANU) du 07/11 au 04/12/22 avec un loyer fixé à 80€/mois. Il s'agit d'une étudiante qui se destine à devenir enseignante de Français et qui suivra M.Bur au sein du lycée.

La convention est adoptée à l'unanimité.

- La convention suivante concerne une subvention en faveur d'un projet mené au titre du programme ERASMUS +.
Le projet court du 01/06/2022 au 30/11/2023 et le montant maximal de la subvention est fixé à 51 728€. Mme Philips donne le calendrier des actions déjà prévues (accueils d'élèves allemands, départ des élèves du Bois d'Amour vers l'Autriche, le Danemark, l'Allemagne ainsi qu'un projet qui se dessine avec le nord de l'Espagne).

La convention est adoptée à l'unanimité.

- Le dernier point est un contrat ESAT ESSOR pour l'édition de livrets d'écriture en 2023 dans le cadre du projet « Résidence en territoire » avec la venue de l'autrice H.Vignal et dont le coût s'élève à 1 896,00€.
Mme Jodet qui participe à ce projet précise aux membres du conseil que la FCPE a fait une promesse de don pour couvrir la totalité du projet.

La convention est adoptée à l'unanimité.

- Pour terminer, Mme Philips présente une convention avec la Ligue de Protection des Oiseaux (en lien avec l'un des enseignants, M.Minet). Le montant est fixé à 85 euros pour un partenariat de 3 ans. Environ 12 élèves se sont portés déjà volontaires pour observer les oiseaux, poser des nichoirs, mener une réflexion sur la fauche. Les informations qui seront récoltées seront ensuite communiquées à l'ensemble du lycée et à la LPO.

<u>Vote</u>	
Contre :	0
Abstention :	0
Pour :	17

II.B : Projets et séjours scolaires 2022/23

- Mme Philips présente le premier projet qui a pour objectif la découverte de la vie artistique et culturelle de Paris.
Ce Séjour pourrait avoir lieu du 22 au 24 février 2023 pour les 1ères HDA – 56 élèves. Participation des familles sollicitée : **189 € par élève**.
Mme Lamongie précise que le coût est élevé mais s'explique par l'augmentation des tarifs pour les transports et l'hébergement sur Paris.

<u>Vote</u>	
Contre :	0
Abstention :	0
Pour :	17

- Le second projet est le voyage Italie qui a pour objectif la découverte du patrimoine historique, artistique, culturel et gastronomique de la Toscane pour les 1ères et Terminales LV2/LV3. Le voyage s'adresserait à 49 élèves du 26 au 31 mars 2023 et la participation des familles est **400€ par élève**.
- Mme Philips aborde toutefois un problème de calendrier lié aux épreuves de spécialités du baccalauréat, à nouveau soumis cette année à des modifications. Est abordé le risque de ne pas pouvoir faire de projet à compter du mois de mars en raison de la tenue de ces épreuves et des oraux. Or, il n'est pas possible de décaler le voyage à des dates ultérieures car les tarifs augmenteraient de 200 euros.

<u>Vote</u>	
Contre :	0
Abstention :	0
Pour :	17

III – VIE EDUCATIVE

III.A – Bilan de la rentrée scolaire

- **Transport EPS** : depuis la rentrée, le lycée fait face à des difficultés d'affrètement des élèves vers les installations sportives. En effet, Mmes Philips et Lamongie notifient aux membres que les transporteurs privés sollicités habituellement ont répondu ne pas pouvoir assumer ces transports cette année.
De fait, le lycée a tenté à de nombreuses reprises, en lien avec Mme Aubert de Grand Poitiers, de trouver une solution via les services Vitalis puisque le lycée dispose de cartes groupes. Or, cet accès a été refusé en raison d'une fréquentation importante sur cet horaire ; toutefois, la ligne menant aux installations n'est pas sur-fréquentée et les collègues, ayant finalement obtenu l'autorisation de faire un essai, ont confirmé la faisabilité. Reste le problème maintenant de blocage de la carte groupes.
La Direction du lycée regrette les difficultés liées à ces problèmes et espère que Grand Poitiers débloquera rapidement la situation.
- **Internat**
à la rentrée, les analyses ont révélé un taux trop élevé de légionnelle dans les douches de l'internat. Mme Philips remercie la ville de Poitiers qui a accepté que les internes puissent aller se doucher aux vestiaires du gymnase. Pour traiter le plus rapidement le problème, des filtres ont été achetés par le lycée et installés sur les douches. Mais cette solution n'est pas pérenne puisque les filtres ont une durée limitée. Mme Lamongie explique alors, après sollicitation auprès de la Région, que cette dernière a validé le devis pour faire effectuer des modifications dans l'installation afin de pouvoir faire des chocs thermiques efficaces, nécessaires afin de pouvoir remettre les douches en état de marche sans filtre. Mme Philips remercie également les élèves pour leur patience et la vie scolaire pour le travail de surveillance supplémentaire occasionné.
- **Classes, effectifs, professeurs**
A la rentrée, tous les enseignants ont été nommés. Nous comptons 11 classes de 2des, 10 en 1ere, 11 en Terminales et 4 classes de BTS au total.
Mme Philips notifie toutefois que tous les jours, le lycée reçoit des affectations par les services du rectorat, notamment pour des élèves ayant des profils nécessitant un accompagnement spécifique et que face à la multiplication de ces profils, le lycée craint de n'avoir les moyens de le faire.
- **Journée accueil 2^{nde}**
Un bilan a été transmis par M.Papon, référent jeunesse. Ce bilan notifie l'introduction de nouvelles activités (BDAventures et Missing Party) conçues en interne (M.Merlet et l'équipe de sciences).
Les retours sont positifs et les objectifs de cette journée ont été atteints (entraide, cohésion, découverte des camarades et du lycée).
- **Accueil des parents de 2^{nde} et 1^{ère} STMG**
Mme Philips explique que les retours sur ces réunions varient selon les enseignants. Ce dispositif a été discuté en conseil pédagogique et il a été convenu que chaque professeur principal organiserait ce temps d'échanges et de présentation avec les parents comme il le souhaiterait.
- **Exercices sécurité**
Un premier exercice incendie a été réalisé ; Mmes Philips et Lamongie notifient que des points sont à améliorer (notamment les points de regroupement, le timing et des problèmes de sonnerie).

Sont à venir des exercices de PPMS intrusion et risques majeurs.

Mme Philips rappelle que la Région a été sollicitée pour le remplacement de la sonnerie des PPMS qui sont pour le moment manuels.

- **Aide à l'orientation, programme**

Mme Philips détaille un calendrier d'actions prévues en plus de la présence des psychologues de l'Education spécialisées en orientation : forum des séries technologiques, informations sur les spécialités du lycée pour la voie générale, participation au Salon de l'apprentissage, Salon de l'Etudiant, présentation des parcours d'anciens élèves, rencontres sur les pauses méridiennes entre élèves et professeurs de spécialités, forum des BTS et IUT, immersion CAPsup, interventions en classes d'enseignants du Supérieur et passages de PsyEN, un forum « info-jeunesse » pour plus d'information sur la vie étudiante.

- **Calendrier du baccalauréat**

Mme Philips annonce les dates communiquées par le Ministère concernant les épreuves de spécialités : du 20 au 22 mars pour les écrits des Terminales, les ECE du 28 au 31 mars.

La philo aura lieu le 14 juin au matin et le Français le 15 juin matin.

Un forfait de 4 demi-journées de correction est à nouveau accordé aux enseignants qui corrigeront les épreuves écrites de spécialités

Le Grand Oral aura lieu du 19 au 30 juin.

Les dates pour les autres épreuves orales seront communiquées par le rectorat qui prend en charge cette organisation.

La remontée Parcoursup est fixée au 11 avril, les résultats du baccalauréat 1^{er} tour le 4 juillet et le rattrapage est fixé au 07/07.

Mme Meyer sollicite les autres membres pour savoir s'il ne serait pas envisageable de tenter une action pour faire entendre par l'ensemble des concernées que les dates des spécialités sont bien trop tôt. Les membres sont d'accord mais il conviendra de définir les modalités de cette potentielle action.

III.B – Calendrier et modalités des élections 2022/23

Mme Philips présente aux membres du conseil le calendrier suivant

- Elections des délégués classe et délégués internat : Semaine du 10 au 14 Octobre
- Elections des représentants des PERSONNELS : Jeudi 6 Octobre
(date de dépôt des listes des candidatures : 26/09/2022)
Enseignants : salle 5
A.T.O.S.S. : salle annexe au secrétariat
- Elections des représentants des PARENTS : Vendredi 7 Octobre - vote par correspondance exclusivement
(date de dépôt des listes des candidatures : 26/09/2022)

- Mise sous pli des documents par les fédérations de parents d'élèves : 28/09 à partir de 14h Salle 5
- Elections des représentants au C.V.L. et à la M.D.L. : Jeudi 13 Octobre sur Pronote
- Elections des représentants des parents : dépouillement : Vendredi 7 Octobre à 14h salle 3
- Conférence des délégués élèves : jeudi 20 Octobre entre 12h30 et 14h en salle polyvalente, au cours de cette assemblée
- Elections des représentants des élèves au Conseil d'Administration

Représentation des élèves aux diverses commissions (fonds social, C.E.S.C.E...)

IV - QUESTIONS DIVERSES

Questions posées par les enseignants

- Est-ce que nous aurons le WIFI au lycée du Bois d'Amour, en vertu de l'égalité de traitement que nous devons à tous nos élèves ?

Ce point a été abordé en conseil pédagogique et il a été demandé aux équipes du lycée de répertorier leurs besoins or à ce jour, la Direction n'a eu que 3 retours. Un rappel peut être envoyé à l'ensemble des enseignants pour récupérer les réels besoins afin de mener par la suite un dialogue avec la Région.

Mme Meyer notifie qu'il semblerait que le coût pour équiper le lycée du Wifi serait de 25000 euros.

M.Grillet notifie qu'avoir le Wifi ne veut pas dire avoir une connexion à la hauteur des attentes et qu'en matière d'argent public, il est important de ne pas faire de dépenses inutiles mais avant tout, de cibler les besoins afin d'adapter au mieux la réponse.

Mme Philips expose le fait que les salles informatiques manquent au lycée alors que le numérique est de plus en plus présent. Or, avec des effectifs aussi importants, il n'est pas envisageable de transformer une salle en salle info mais plutôt d'avoir des classes mobiles et donc la question des connexions est primordiale.

M.Grillet dit qu'en l'occurrence, un retour de l'équipe de physique-chimie qui utilise une classe mobile pourrait être fait.

Est abordée toutefois l'usage de la connexion partagée pratiquée par les élèves pour réaliser des travaux en ligne car pas de connexion wifi et que des parents se sont plaints de cette situation.

La Direction propose de relancer les enseignants pour les remontées de besoins afin d'organiser une commission TICE avec la Région.

- Les produits désinfectants et autres gels hydroalcooliques commencent à manquer ou manquent déjà. Qu'en est-il des réapprovisionnements, pour faire face au covid, aux gastros, aux gripes et autres réjouissances hivernales ?

Mme Lamongie explique que les commandes ont bien été passées mais que le lycée n'a pas encore été livré.

- Nous aimerions rendre hommage à notre collègue Samuel Paty de manière plus marquée que l'année dernière. Quelles modalités pourrions-nous mettre en œuvre collectivement ?

Mme Philips invite les collègues à faire des propositions (minute de silence, explication/rappel des faits ? Lecture de la lettre de Badinter ?) ; la Direction est bien entendu favorable à cet hommage.

Sans autre question, Mme Philips lève la séance à 19h30.